

REGULAMIN ORGANIZACJI, ODWOŁYWANIA I ROZLICZANIA ZAJĘĆ TERAPEUTYCZNYCH

§1. ORGANIZACJA I ROZLICZANIE ZAJĘĆ

1. Praca grup i opłaty za zajęcia odbywają się zgodnie z „Harmonogramem pracy CDiT”, ustalonym na każdy miesiąc.
 2. Zajęcia z zakresu:
 - terapii logopedycznej,
 - terapii integracji sensorycznej (SI),
 - terapii pedagogicznej
 3. są rozliczane miesięcznie i **płatne z góry za cały miesiąc**.
 4. Terapia psychologiczna, jeżeli odbywa się w systemie **co drugi tydzień**, jest rozliczana miesięcznie i **płatna z góry za cały miesiąc**.
 5. W przypadku zajęć odbywających się co drugi tydzień obowiązuje rezerwacja stałego terminu. Z uwagi na specyfikę organizacji tego rodzaju terapii **nie ma możliwości odwołania zaplanowanych zajęć**. W przypadku niemożności uczestnictwa istnieje możliwość kontaktu z recepcją i **przełożenia zajęć na inny dostępny termin**, w miarę dostępności terminów w grafiku specjalisty.
 6. Za zajęcia, które nie odbędą się w ustalonym terminie z winy CDiT, opłata nie zostaje pobrana. W przypadku wcześniejszego uregulowania należności zajęcia zostaną:
 - odrobione w ustalonym wspólnie terminie, albo
 - kwota zostanie zaliczona na poczet przyszłych planowanych zajęć.
-

§2. ODWOŁANIE ZAJĘĆ

1. Aby odwołać zajęcia, należy skutecznie powiadomić recepcję o nieobecności.
2. Nieobecność można zgłosić:
 - wysyłając SMS pod numer **788 773 636**,
 - telefonicznie pod numer **788 773 636**,
 - odpowiadając słowem „NIE” na SMS wysłany przez system CDiT,
 - podczas wcześniejszej wizyty, informując o nieobecności pracownika recepcji.
3. Zgłoszenie nieobecności wyłącznie specjalście lub terapeutcie prowadzącemu zajęcia **nie jest wystarczające**.
4. CDiT każdorazowo potwierdza przyjęcie zgłoszenia nieobecności. Otrzymanie potwierdzenia SMS oznacza, że zgłoszenie zostało skutecznie przyjęte.
5. Każda nieobecność na zajęciach musi zostać zgłoszona **najpóźniej 24 godziny przed planowanym terminem zajęć**.

6. W przypadku terapii logopedycznej, SI, pedagogicznej oraz psychologicznej odbywającej się co drugi tydzień, w ramach miesięcznej opłaty dopuszcza się **jedną nieobecność w miesiącu**, pod warunkiem jej skutecznego zgłoszenia co najmniej 24 godziny przed zajęciami.
7. **Każda kolejna nieobecność w tym samym miesiącu**, jeżeli została zgłoszona z zachowaniem terminu 24 godzin, jest płaćna w wysokości **50% ceny zajęć**.
8. W przypadku niezgłoszenia nieobecności lub zgłoszenia jej **później niż 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć**, obowiązuje opłata w wysokości **100% ceny zajęć**.
9. W przypadku nieobecności zgłoszonej w dniu planowanych zajęć, niezależnie od przyczyny, obowiązuje opłata w wysokości **100% ceny zajęć**.
10. Opłata za nieobecność w wysokości 50% lub 100% powinna zostać uregulowana w terminie **3 dni roboczych** na konto CDiT:

36 1160 2202 0000 0006 3304 1071

W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka oraz termin odwołanej wizyty.

11. W przypadku terapii odbywającej się co drugi tydzień, ze względu na rezerwację stałego terminu, nieobecność nie podlega odwołaniu. W przypadku niemożności uczestnictwa można skontaktować się z recepcją w celu **przełożenia wizyty na inny dostępny termin**, o ile organizacja grafiku specjalisty na to pozwala.
12. Wyjątek od zasad dotyczących opłat za nieobecność stanowi sytuacja **nagłego zachorowania**. W takim przypadku wymagane jest dostarczenie do CDiT stosownego zaświadczenia lekarskiego przy okazji kolejnej wizyty. Brak zaświadczenia skutkuje naliczeniem opłaty zgodnie z powyższymi zasadami.
13. Powtarzająca się absencja, w szczególności regularne nieuczestniczenie w zajęciach, może skutecznie zakłócać realizację planu terapeutycznego i być podstawą do rezygnacji CDiT z prowadzenia zajęć lub terapii z danym dzieckiem albo osobą dorosłą.
14. W przypadku **dwóch kolejnych nieobecności** lub wykorzystania zasad dotyczących nieobecności w sposób uniemożliwiający prawidłową realizację terapii, CDiT może zwolnić stały termin zajęć. Utrzymanie stałego terminu może być możliwe po indywidualnym uzgodnieniu z CDiT.
15. Istnieje możliwość zawieszenia zajęć na okres maksymalnie **3 tygodni**, pod warunkiem uzgodnienia tego z CDiT. W przypadku chęci zachowania stałego terminu w okresie zawieszenia może zostać naliczona opłata rezerwacyjna w wysokości **30% opłaty za zajęcia za każdą godzinę nieobecności**. Brak uiszczenia opłaty rezerwacyjnej może skutkować utratą stałego terminu.

§3. ZASADY DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH TUS

1. Zajęcia TUS trwają 10 miesięcy i uwzględniają przerwę wakacyjną oraz zimową.
2. Rozliczenie zajęć TUS odbywa się w systemie miesięcznym.
3. Zajęcia TUS są płaćne z góry do **10. dnia każdego miesiąca**.

4. Aby terapia przyniosła oczekiwane efekty, uczestnik powinien uczestniczyć we wszystkich zaplanowanych zajęciach.
 5. Dopuszcza się **dwie nieobecności w semestrze**.
 6. Każda kolejna nieobecność jest płatna.
 7. Pozostałe zasady dotyczące odwoływania zajęć TUS określone są w §2 niniejszego regulaminu.
-

§4. ZASADY DOTYCZĄCE TERAPII PSYCHOLOGICZNEJ

1. Terapia psychologiczna dzieci i młodzieży jest poprzedzona konsultacją u psychologa, która trwa od **3 do 6 spotkań**, w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka lub nastolatka.
 2. Na ostatnim spotkaniu psycholog przedstawia rodzicom wyniki obserwacji oraz proponuje dalszą formę pracy z dzieckiem lub nastolatkiem.
 3. W przypadku decyzji o podjęciu terapii obowiązuje zasada **ciągłości i regularności wizyt**.
 4. Terapia psychologiczna może odbywać się w systemie cotygodniowym lub co drugi tydzień, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 5. W przypadku terapii psychologicznej odbywającej się **co drugi tydzień**, zajęcia są płatne **z góry za miesiąc**.
 6. W przypadku terapii odbywającej się co drugi tydzień obowiązuje rezerwacja stałego terminu. Nie ma możliwości odwołania zaplanowanej wizyty. W przypadku niemożności uczestnictwa można skontaktować się z recepcją w celu przełożenia wizyty na **inny dostępny termin**, w miarę możliwości organizacyjnych i dostępności psychologa.
 7. W przypadku terapii psychologicznej, każda nieobecność lub przełożenie wizyty musi zostać zgłoszone **co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem**. Późniejsze zgłoszenie lub nieobecność bez zgłoszenia skutkuje obowiązkiem uiszczenia **100% opłaty za wizytę**.
 8. Terapia przynosi oczekiwane efekty przede wszystkim wtedy, gdy odbywa się regularnie i zgodnie z ustalonym planem terapeutycznym.
 9. W ciągu roku terapii psychologicznej cotygodniowej możliwe są 3 odwołania wizyt z zachowaniem terminu odwołania zgodnego z par. 4, pkt. 7.
-

§5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin ma na celu zapewnienie ciągłości procesu terapeutycznego oraz umożliwienie prawidłowej organizacji pracy specjalistów i rezerwacji terminów dla pacjentów.
2. Dokonanie zapisu na zajęcia lub terapię jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

3. Regulamin obowiązuje od 1 września do 30 czerwca.
4. W okresie wakacyjnym, tj. od 1 lipca do 31 sierpnia, możliwa jest płatność wyłącznie za zajęcia, w których uczestnik bierze udział. Zasady odwoływania zajęć określone w §2 regulaminu obowiązują również w okresie wakacyjnym.
5. **Nieobecność podczas całej przerwy wakacyjnej, tj. od 1 lipca do 31 sierpnia, powoduje brak gwarancji zachowania miejsca i stałego terminu od września na kontynuowanie terapii. Przydzielenie miejsca od września będzie uzależnione od dostępności terminów.**
6. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia **1 września 2026 r.**